

# Beredskapsplan for Nøtterøy skolekorps



## 1. Innledning

Beredskapsplanen til Nøtterøy skolekorps er utarbeidet i henhold til vedtak på Norges Musikkorps Forbunds (NMF) landsmøte i 2008. Nøtterøy skolekorps har utarbeidet en egen beredskapsplan som ivaretar korpsets beredskapsbehov.

Beredskapsplanen gir et overordnet bilde av roller, ansvar, ressurser og prinsipper for varsling og informasjonsberedskap. Beredskapsplanen vår er operativ og våre beredskapsbehov skal gjenspeiles i planen slik at vi i størst mulig grad er forberedt og kan håndtere eventuelle kriser og ulykker som oppstår. Dette gjelder både på ordinære øvelser, seminarer, turer og annet.

Beredskapsplanen skal sikre at det ved kriser/ulykker settes i gang tiltak som reduserer konsekvensene i størst mulig grad for musikanter, deres pårørende og korpsets omdømme.

## 2. Definisjoner

### **Krise**

Med krise menes en uventet hendelse som rammer mennesker eller verdier på en uønsket, skadelig måte. En krise kan oppstå på grunn av uhell og ulykker, eller den kan oppstå på grunn av bevisste, planlagte handlinger som f.eks. sabotasje.

### **Beredskap**

Med beredskap menes forberedte planer og tiltak som bedrer korpsets evne til å handle raskt og riktig i krisesituasjoner.

### **Beredskapsorganisasjon**

Med beredskapsorganisasjon menes korpsets interne beredskapsorganisasjon, normalt to personer i styret.

### **Varsling/Nødtelefoner**

Dersom en krisesituasjon oppstår, varsles politi, brann, lege eller sykehus direkte.

### 3. Administrasjon av planen - gyldighet og revisjon

Planen gjelder fra 5. juni 2025.

Styret har det overordnede ansvaret for å holde planen oppdatert og å revidere den jevnlig.

#### **Revisjon av planen**

Planen oppdateres ved alle større endringer i forutsetningene for planen.

I tillegg skal planen være gjenstand for årlig revisjon i forbindelse med at nytt styre konsitueres. Grunnen til at dette gjøres i forbindelse med at nytt styre tiltrer er for å sikre at eventuelle nye styremedlemmer og korpsledere blir kjent med planen.

#### **Tilgjengelighet**

Beredskapsplanen skal finnes i elektronisk form lagt ut på korpsets hjemmeside.

### 4. Nødtelefoner

BRANN 110

POLITI 112

AMBULANSE 113

Dette skal du opplyse om:

1. Hvem ringer?
2. Telefonnummeret du ringer fra.
3. Hva har skjedd?
4. Når skjedde det?
5. Har du varslet andre?
6. Aktuelle telefonnummer

### 5. Beredskapsorganisasjon

Et hvert korpss plikter å etablere en beredskapsorganisasjon, jfr. NMFs mønstervedtekter § 5.6.

Med korpsets beredskapsorganisasjon menes korpsets interne beredskapsorganisasjon, normalt to personer i styret. I Nøtterøy skolekorps utgjøres beredskapsorganisasjonen av styrets leder og sekretær.

I forbindelse med korpsturer eller ved deltakelse på arrangementer er det til enhver tid en av korpsets korpsledere som er beredskapsleder.

Beredskapsleder for hvert arrangement utpekes av korpslederne selv og gjøres kjent for alle berørte.

## 6. Pårørende

Beredskapsleder har ansvaret for all kontakt med de pårørende.

Ved dødsfall skal imidlertid informasjonen alltid gis av offentlig instans, dvs. politi eller prest.

Faste rutiner og klare rammer for kontakt med de pårørende vil skape større ro og trygghet for alle parter. I en beredskapssituasjon vil man være mer avhengig av prosedyrer og klart definert ansvar enn i en normal situasjon.

Beredskapsleder eller stedfortreder vurderer om en representant fra NMF skal kontaktes for å reise til et eventuelt krisested i den grad det er behov for støtte av involverte/pårørende på stedet.

**Telefonnummeret til NMF er 930 50 692.**

Det skal også vurderes å åpne egne lokaler for pårørende som ønsker å oppholde seg i nærheten av beredkapsorganisasjonen/krisestedet.

## 7. Informasjon

Det er viktig med god intern informasjon. På korpsturer eller andre arrangementer må korpset til enhver tid ha en liste med telefonnummer til medlemmers foreldre og foresatte.

Dersom det er en svært alvorlig ulykke som skjer, vil dette skape medieinteresse. Det er da viktig å utvide beredskapsgruppen med en ekstra person som kan håndtere ekstern informasjon. Det er viktig at all informasjon til medier går gjennom den samme personen. Dette må gjøres for å sikre at riktig informasjon gis ut.

På krisestedet bør følgende aktiviteter gjennomføres:

- Dersom det er mulig, opprettes et informasjonssenter hvor telefonhenvendelser fra pressen kan besvares, og det øvrige informasjonsarbeidet organiseres. Telefonen i informasjonssenteret skal være kontinuerlig bemannet.
- Så raskt som mulig produseres en enkel faktaorientert pressemelding med hva som har skjedd, hvor og når, og eventuelt hvor mange som er involvert.
- Informasjon om navn og status på forulykkede påligger det offentlige, likeså informasjon om årsaksforhold.

## 8. Hendelser på korpstur

### Turleders plikter

Ansvarlig for turen skal:

- Ha med en fysisk liste med telefonnummer til foresatte.
- Utarbeide liste over mobiltelefonnummer til alle turlederne. Beredskapsleder/vakt skal ha kopi av denne listen.
- Turdeltakerne skal ha kjennskap til sin leders telefonnummer.
- Turleder skal ha med seg informasjon om reiseforsikringen korpset har via NMF
  - <https://www.korps.no/nyttig-innhold/forsikringsavtale-for-medlemmer-i-norges-musikkorps-forbund>
- Det skal være en beredskapsvakt/hjemmekontakt som skal bistå/koordinere/informere, da det er viktig at turlederne tar seg av musikantene.

### Ved alvorlig sykdom/skade, evt. innleggelse på sykehus under korpstur

- Ved utenlandsturer: Ved skadetilfeller skal dere kontakte Tryg på tlf. (+47 915) 04040 eller Tryg Alarm på tlf. +45 70 26 20 07 (24 timer) ved sykdom, ulykker og ved behov for hjemtransport. Ved personskade, benytt personskadeskjema på [www.tryg.no](http://www.tryg.no) eller bestill skjemaet på [forsikring@musikkorps.no](mailto:forsikring@musikkorps.no) OBS! Oppgi **polise nummer 6353046** ved alle henvendelser. Spørsmål? Ta kontakt på [forsikring@musikkorps.no](mailto:forsikring@musikkorps.no) eller på tlf. 930 50 692.
- En voksen, helst en som musikanten kjenner og har tillit til, skal bli med og støtte musikanten under den kritiske fasen.
- Kontakt foresatte så snart som mulig, og sørg for at disse holdes oppdatert fortløpende.
- Informer beredskapsleder så snart som mulig.
- Det skal helst være en voksen til stede på sykehuset hele tiden. Dersom dette ikke er mulig:
  - Legg igjen telefonnummer slik at sykehuset, eventuelt musikanten, kan kontakte den voksne når man forlater sykehuset
  - Før man forlater sykehuset, må man snakke med legen om omfanget på sykdommen/skaden, hvor lenge musikanten må bli på sykehuset etc. Sørg for å innhente så mye informasjon som mulig.
  - Undersøk om musikanten har nok penger og legg eventuelt igjen noe.
- Hvis musikanten ikke kan delta på hjemreisen, må det avtales hjemreise med forsikringsselskapet. Det kan være aktuelt at en foresatt kommer og blir med musikanten hjem, eventuelt at ledsager må bli igjen. Dette må avklares med forsikringen om hvorvidt det blir dekket.
- Prøv om det kan ordnes slik med sykehuset at musikanten får tilgang på et telefonapparat ved sengen slik at de kan nå direkte, dersom vedkommende selv ikke har mobiltelefon.
- Hold fortløpende kontakt med foresatte, turleder og beredskapsleder.

### Ved andre sykdomstilfeller/skader under korpstur

- Terskelen for å kontakte/opsøke lege/medisinsk hjelp må være meget lav. For utenlandsturer, kontakt Tryg som nevnt over.

- Informer musikantens/musikantenes foresatte. Vurder om musikanten bør hentes/sendes hjem.
- Informer beredskapsleder.

### **Ved alvorlig sykdom/skader som rammer flere på korpstur**

- Dette kan dreie seg om smittsomme sykdommer (for eksempel hjernehinnebetennelse), matforgiftning etc. slik at flere blir syke/alvorlig syke, eller ulykker som rammer flere på samme tid med skader/dødsfall.
- Informer beredskapsvakt, som kontakter hjemmekontakten. Denne ser på beredskapsplanen og vurderer om eventuelt kommunens kriseteam mobiliseres. Tiltak som pårørendetelefon, møtested for pårørende etc. vil bli vurdert satt opp. Støtteapparatet hjemme kan også bistå med råd.
- Informasjon til pårørende skjer i samråd med beredskapsvakt og eventuelt kommunens kriseteam. Eventuelle budskap om dødsfall skal ikke overbringes per telefon, men ved at politi/prest gjør det på en profesjonell måte.
- På skadestedet er det viktig at musikantene får oppmerksomhet og omsorg
- Turleder, eventuelt en annen utpekt person, må sørge for at beredskapsvakt/hjemmekontakt har tilstrekkelig informasjon om hva som skjer slik at foresatte kan holdes informert.

### **Brann på korpstur**

Ved ankomst til overnattingssted og eventuelle spillelokaler: Identifiser rømningsveier og nødutganger, brannslukningsutstyr.

Turleder/brannvakt skal gå rømningsveiene på overnattingssteder, og ta affære dersom disse er blokkert.

Dersom brann/branntilløp oppdages (i nevnte rekkefølge):

- Varsle
- Evakuer
- Om mulig, forsøk å slukke brannen.

### **Bruk av rusmidler på korpstur**

- Korpset har nulltoleranse for bruk av alkohol og andre rusmidler.
- Hovedregelen er øyeblikkelig hjemsendelse.
- Dersom øyeblikkelig hjemsendelse ikke er mulig, iverksettes andre tiltak som for eksempel kontinuerlig overvåking av en voksen.

### **Fysiske skader**

- Fysiske skader av ulik alvorlighetsgrad kan inntreffe når som helst. Følgende må ivaretas:
- Førstehjelpsutstyr skal finnes tilgjengelig på korpstrommet. Utstyret skal medbringes på korpsturer.
- Ved alvorlige skader kontaktes 113, ved korpstur til utlandet relevant nødnummer.
- Nødvendig førstehjelp igangsettes.
- Pårørende kontaktes.
- Beredskapsleder/vakt informeres.
- Fysiske skader på korpstur følges opp på samme måte som akutt sykdom.

- Ved alvorlige skader er det viktig at hendelsen følges opp som nevnt i avsnittet om oppfølging av administrative del, for å fange opp reaksjoner fra barna som var vitner til hendelsen.

## 9. Oppsummering og evaluering

Beredskapsleder har ansvar for at det etter at beredskapssituasjonen er over, snarest mulig foretas en oppsummering og evaluering.