

Noteforvalter: Jurate Petkeviciene

Noteforvalterassistent: Camilla Wulff Bergland

Vår jobb er å sørge for at musikantene har de notene de skal ha til enhver tid. Vi skal sørge for å ha kontinuerlig oversikt på hvilke notesett korpset eier, eventuelt, sørge for at kontorrekvisita har blitt kjøpt inn.

Jobben fortsetter med å legge om notearkivet. Det er fremdeles delt mellom Værket, bua ute på Oserød og tralla som står inne i Tumlerommet på Oserød skole, her ligger også de notene som er ute fra arkivskap. Vi driver kontinuerlig opprydningsarbeid, slik at notesettene er og blir komplette.

Høsten 2021 fikk vi oversikt over alle noteplasseringer på Værket, som vi tidligere ikke hadde. Notene er fortsatt ikke fullstendig gjennomgått og sortert pga noteforvalterens helse og tidskapasitet. Arbeidet gjøres saktere enn forventet og derfor er digitaliseringsprosessen ikke startet ennå. Arbeidet er omfattende og krever mer tid enn først tenkt, ba bestemmelser over notesett må noteres inni registeret (kopierte noter skal makuleres).

Det forventes fortsatt bestemmelse fra kommunen om hvor og når arkivet skal flyttes fra de tidligere lokalene til kulturskolen. Derfor skjer det ingen bevegelse av arkivet foreløpig.

Det er fortsatt en utfordring at elevene glemmer å levere tilbake alle noter når de slutter eller ikke trenger de lenger (spesielt julenoter). Styret er informert om situasjonen.

Som hvert år har det også i år blitt bestilt en del nye stykker på nett av dirigentene. Disse registreres foreløpende, mesteparten er digitale noter som arkiveres på dropboks.